

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic – zona Centru” și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Sandu Tudor, viceprimar al Comunei Păulești și Raportul de specialitate nr. 5428 din 24.05.2013, prin care se propune aprobarea proiectului „Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic – zona Centru” și a cheltuielilor legate de proiect;
- Hotărârea nr. 71/26.04.2013 a Consiliului Județean Prahova;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit.e) și alin.(7) lit.a) și c), art. 45 și art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULEȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 8. Se aprobă proiectul “Sistem informatic destinat gestiunii registrului agricol în format electronic – zona centru” în valoare totală de 6.731.250,00 lei în vederea promovării și implementării în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Art. 9. Proiectul va fi realizat printr-un parteneriat între unități administrative ale județului Prahova menționate în Anexa nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre, pe bază de acord de parteneriat. În cadrul acestui proiect Județul Prahova va avea calitatea de lider de proiect și solicitant al finanțării, iar Comuna Păulești va avea calitatea de partener.

Art. 10. Se aprobă Acordul de Parteneriat pentru derularea proiectului “Sistem informatic destinat gestiunii registrului agricol în format electronic – zona Centru”, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai proiectului conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 12. Se aprobă finanțarea din bugetul comunei cu suma de 8.975,00 lei reprezentând contribuția proprie a Comunei Păulești la valoarea contribuției proprii eligibile pentru întreg proiectul, în valoare de 134.625,00 lei (2% din valoarea elibilă totală a proiectului).

Art. 13. Județul Prahova va asigura toate resursele financiare ale proiectului până la recuperarea cheltuielilor eligibile.

Art. 14. Suma prevăzută la art. 5 va fi prinsă în bugetul propriu al comunei începând cu anul 2013.

Art.8 Secretarul Comunei Păulești va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local - Jelea Ion

CONTRASEMNAZA
Secretar Raducea Felicia

Paulești, astăzi 28.05.2013
Nr. 37



**LISTA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ÎN
PARTENERIAT – ZONA CENTRU CU JUDEȚUL PRAHOVA PENTRU
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI „SISTEM INFORMATIC DESTINAT
GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC – ZONA
CENTRU”**

1. Aluniș
2. Ariceștii Rahtivani
3. Bănești
4. Bertea
5. Cornu
6. Dumbrăvești
7. Gorgota
8. Gornet
9. Păulești
10. Predeal Sărari
11. Slănic
12. Ștefești
13. Surani
14. Telega
15. Târgșoru Vechi



Art. 1 Părțile:

1. **Consiliul Județean Prahova**, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii, nr. 2-4, codul fiscal 2842889, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1).
2. **Comuna Aluniș**, cu sediul în Sat Aluniș, nr. 1024, codul fiscal 2843388, având calitatea de Partener 2.
3. **Comuna Ariceștii Rahtivani**, cu sediul în Sat Ariceștii Rahtivani, nr. 75, codul fiscal 2842927, având calitatea de Partener 3.
4. **Comuna Bănești**, cu sediul în Sat Bănești, Str. Gherghiceni, nr. 495, codul fiscal 2844731, având calitatea de Partener 4.
5. **Comuna Bertea**, cu sediul în Sat Bertea, nr. 550, codul fiscal 2843736, având calitatea de Partener 5.
6. **Comuna Cornu** cu sediul în Sat Cornu de Jos, B-dul Eroilor, nr. 750, codul fiscal 2845680, având calitatea de Partener 6.
7. **Comuna Dumbrăvești**, cu sediul în Sat Dumbrăvești, nr. 98, codul fiscal 2845621, având calitatea de Partener 7.
8. **Comuna Gorgota**, cu sediul în St Gorgota, Str. Principală, nr. 70, codul fiscal 2845354, având calitatea de Partener 8.
9. **Comuna Gornet**, cu sediul în Sat Gornet, Str. Principală, nr. 77, codul fiscal 2845320, având calitatea de Partener 9.
10. **Comuna Păulești**, cu sediul în Str. Principală, nr. 650, codul fiscal 2843981, având calitatea de Partener 10.
11. **Comuna Predeal Sărari**, cu sediul în Sat Predeal, nr. 68, codul fiscal 2843108, având calitatea de Partener 11.
12. **Comuna Ștefești**, cu sediul în Sat Ștefești, nr. 162B, codul fiscal 2843590, având calitatea de Partener 12.
13. **Comuna Surani**, cu sediul în Sat Păcuri, Str. Principală, 231, codul fiscal 2845788, având calitatea de Partener 13.
14. **Comuna Telega**, cu sediul în Sat Telega, nr. 1437, codul fiscal 2845834, având calitatea de Partener 14.
15. **Comuna Târgșoru Vechi**, cu sediul în Sat Strejnic, nr. 753C, codul fiscal 2845230, având calitatea de Partener 15.
16. **Orașul Slănic**, cu sediul în Str. Alexandru Odobescu, nr. 2, codul fiscal 2843604, având calitatea de Partener 16.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **SISTEM INFORMATIC DESTINAT GESTIUNII REGISTRULUI AGRICOL ÎN FORMAT ELECTRONIC – ZONA CENTRU**, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Consiliul Județean Prahova Lider de proiect (Partener 1)	Asigură coordonarea generală a proiectului în calitate de lider de proiect și solicitant al finanțării. Realizează achizițiile din proiect și pune la dispoziție o echipă de management de proiect internă. Monitorizează activitățile de management ce vor externalizate. Activitățile/ subactivitățile pe care le derulează în cadrul proiectului: 0. Realizare SF și PT 0.1. Achiziția serviciilor consultantului pentru elaborarea SF și PT 0.2. Elaborare SF și PT 1. Achiziții publice 1.1. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziție publică a produselor și serviciilor ce fac obiectul proiectului 1.2. Derularea procedurilor de achiziție publică 1.3. Contractarea furnizorilor 2. Dezvoltarea și implementarea soluției 2.1. Analiza (supervizare activitate) 2.2. Proiectarea pe baza cerintelor specifice (supervizare activitate) 2.3. Implementarea (supervizare activitate) 2.4. Testarea (supervizare activitate) 3. Implementarea hardware și licențe 3.1. Amenajare camera serverelor (supervizare activitate) 3.2. Recepție echipamente hardware 3.3. Montare si configurare echipamente hardware (supervizare activitate) 3.4. Recepție licențe software și instalare software 4. Realizare LAN si conectare la Internet Broadband 4.1. Realizare rețele LAN (supervizare activitate) 4.2. Conectare la internet Broadband (supervizare activitate) 5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul 5.1. Realizarea programei de curs și a materialelor didactice (supervizare activitate) 5.2. Formare profesionala a personalului care va utiliza produsele software implementate (supervizare activitate) 5.3. Formare profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției 6. Activități de management de proiect 6.1. Coordonarea activităților proiectului 6.2. Monitorizarea conformității tehnice a proiectului 6.3. Asigurarea managementului financiar-contabil al proiectului și a conformității cheltuielilor 6.4. Elaborarea cererilor de rambursare

- 6.5. Raportarea de progres
- 6.6. Arhivarea documentelor – proces verbal de arhivare
- 6.7. Asigurarea vizibilității proiectului
- 7. Activități de informare și publicitate a proiectului**
- 7.1. Comunicat de presă privind începerea proiectului
- 7.2. Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect (supervizare activitate)
- 7.3. Realizarea unui panou de informare ce anunță coparticiparea UE la finanțarea proiectului – proces verbal de recepție (supervizare activitate)
- 7.4. Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România postate pe site-ul rezultat din proiect (supervizare activitate)
- 7.5. Comunicat de presă la finalizarea proiectului - proces verbal de acceptanță (supervizare activitate)
- 8. Activități de auditare a proiectului**
- 8.1. Audit financiar intermediar (organizare, suport derulare activitate)
- 8.2. Audit financiar final (organizare, suport derulare activitate)
- 8.3. Audit tehnic, inclusiv de securitate al rețelei și aplicației informatice (organizare, suport derulare activitate)

Comuna Aluniș Partener 2
 Comuna Aricești Partener 3
 Comuna Bănești Partener 4
 Comuna Berteal Partener 5
 Comuna Cornu Partener 6
 Comuna Dumbrăvești Partener 7
 Comuna Gorgota Partener 8
 Comuna Gornet Partener 9
 Comuna Păulești Partener 10
 Comuna Predeal Sărari Partener 11
 Comuna Ștefești Partener 12
 Comuna Surani Partener 13
 Comuna Telega Partener 14
 Comuna Târgșoru Vechi Partener 15
 Orașul Slănic Partener 16

1. Participă la activitățile de implementare ale proiectului care se desfășoară la sediul partenerului. De asemenea, desemnează cel puțin o persoană care va fi instruită pentru administrarea aplicațiilor și care va reprezenta persoana de contact pe probleme tehnice la nivelul partenerului. Activitățile/ subactivitățile pe care le derulează în cadrul proiectului:
- 2. Dezvoltarea și implementarea soluției**
- 2.1. Analiza (oferă informații pe parcursul analizei)
- 2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice (validează cerințe)
- 2.3. Implementarea
- 2.4. Testarea
- 3. Implementarea hardware și licențe**
- 3.1. Recepție echipamente hardware (afere partenerului)
- 3.2. Recepție licențe software și instalare software (afere partenerului)
- 4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband**
- 4.1. Realizare rețea LAN (supervizare activitate la nivel de partener)
- 4.2. Conectare la internet Broadband (supervizare activitate la nivel de partener)
- 5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul**
- 5.1. Formare profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate
- 5.2. Formare profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției
- 6. Activități de auditare a proiectului**

6.1. Audit tehnic, inclusiv de securitate al rețelei și aplicației
informatică (suport derulare activitate la nivel de partener)

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord. Se va specifica pentru fiecare partener atât valoarea contribuției (în lei), cât și valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

Organizația	Contribuția	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Consiliul Județean Prahova Lider de proiect	-	
Comuna Aluniș Partener 2	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna .Ariceștii Rahivani Partener 3	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Bănești Partener 4	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Bertea Partener 5	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Cornu Partener 6	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Dumbrăvești Partener 7	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Gorgota Partener 8	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Gornet Partener 9	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Păulești Partener 10	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Predeal Sărari Partener 11	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Ștefești Partener 12	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	

Comuna Surani Partener 13	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Telega Partener 14	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Comuna Târgșoru Vechi Partener 15	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	
Orașul Slănic Partener 16	8.975,00 lei, reprezentand 0,133% din valoarea totala a proiectului	

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 20/05/2013 și 31 decembrie 2020. Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 decembrie 2020, dar nu mai devreme de cinci ani de la data finalizării proiectului.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

(2) Liderul de proiect va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de proiect va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, grafic implementare, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de Management / Organismului intermediar.

(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului Intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

- (8) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2 - 16

Drepturile partenerilor 2 - 16

- (1) Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, grafic implementare, etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2 - 16

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicatiei informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicatiei informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 18 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare (unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare).

Semnături

Consiliul Județean Prahova	Cosma Mircea, Presedinte Consiliul Județean Prahova	Consiliul Județean Prahova
		Data:
Orașul Slănic	Daneluș Costea, Primar	Orașul Slănic
		Data:
Comuna Aluniș	Bîgiu Iulian Cristian, Primar Comuna Aluniș	Comuna Aluniș
		Data:

Comuna Ariceștii Rahtivani	Cristea Alexandru, Primar Comuna Ariceștii Rahtivani	Comuna Ariceștii. Rahtivani Data:
Comuna Bănești	Stoica Gheorghe, Primar Comuna Comuna Bănești	Comuna Bănești Data:
Comuna Bertea	Petcu Ion, Primar Comuna Bertea	Comuna Bertea Data:
Comuna Cornu	Nanu Cornel, Primar Comuna Cornu	Comuna Cornu Data:
Comuna Dumbrăvești	State Valentin, Primar Comuna Dumbrăvești	Comuna Dumbrăvești Data:
Comuna Gorgota	Dumitru Ionuț Nicolae, Primar Comuna Gorgota	Comuna Gorgota Data:
Comuna Gornet	Negoitescu Nicolae, Primar Comuna Gornet	Comuna Gornet Data:
Comuna Păulești	Sandu Tudor, Viceprimar Comuna Păulești	Comuna Păulești Data:
Comuna Predeal Sărari	Toader Eugen, Primar Comuna Predeal Sărari	Comuna Predeal Sărari Data:

Comuna Ștefești

Tăbăraș Vasile, Primar Comuna
Ștefești

Comuna Ștefești

Data:

Comuna Surani

Bucur Lucian Gabriel, Primar
Comuna Surani

Comuna Surani

Data:

Comuna Telega

Ilie Gheorghe, Primar Comuna
Telega

Comuna Telega

Data:

Comuna Târgșoru
Vechi

Drăgan Nicolae, Primar Comuna
Târgșoru Vechi

Comuna Târgșoru
Vechi

Data:

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

Durata de realizare (luni)

Proiectul se va realiza în 16 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Capacități (în unități fizice și valorice)

Prin realizarea proiectului propus se vor achiziționa următoarele echipamente, licențe de operare și servicii legate de investiția directă:

Nr. Crt.	DETALIERE INFRASTRUCTURA HARDWARE	U.M	CANTI- TATE	PREȚ UNITAR (fără TVA)	PREȚ TOTAL (fără TVA)
I.	Echipamente achiziționate				
1.	Server Portal	buc.	1	69.185,00	69.185,00
2.	Server Proxy	buc.	1	63.500,00	63.500,00
3.	Server Management Masini Virtuale, infrastructură și Backup	buc.	1	132.325,00	132.325,00
4.	Server Nod Cluster	buc.	2	161.341,00	322.682,00
5.	Server Storage	buc.	1	167.740,00	167.740,00
6.	RACK+KVM	buc.	1	85.974,00	85.974,00
7.	UPS Server	buc.	3	20.792,00	62.376,00
8.	Firewall	buc.	1	125.361,00	125.361,00
9.	Backup Storage	buc.	1	42.987,00	42.987,00
10.	UPS-Backup Storage	buc.	1	4.299,00	4.299,00
11.	Switch	buc.	4	900,00	3.600,00
12.	PC-uri	buc.	60	6.448,00	386.880,00
13.	UPS PC-uri+LAN	buc.	60	4.299,00	257.940,00
14.	Imprimanta multifuncționala	buc.	15	6.018,00	90.270,00
15.	Tableta/Smartphone	buc.	15	4.299,00	64.485,00
16.	Imprimata portabilă	buc.	15	3.439,00	51.585,00
17.	Echipamente de rețea, dispozitive conectare	buc.	16	2.687,00	42.992,00
18.	Dotari pentru amenajare camera servere (aer conditionat, avertizor fum, ușă metalică)	Pachet	1	25.792,00	25.792,00
II.	Lucrări				
1.	Diverse cheltuieli legate de amplasarea și montarea echipamentelor hardware, poziționare, configurare, s.a.	Pachet	16	1.655,00	26.480,00
2.	Analiza cerințelor	buc.	1	45.332,42	45.332,42
3.	Proiectare sistem informatic	buc.	1	86.940,00	86.940,00
4.	Testare sistem informatic	buc.	1	157.990,00	157.990,00
5.	Implementare sistem informatic	buc.	1	283.054,00	283.054,00
6.	Configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente care nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor	buc.	15	22.451,00	336.765,00

7.	Cheltuieli pentru realizarea unui website/portal, achiziționarea numelui de domeniu pentru acest website	buc.	1	81.245,00	81.245,00
8.	Implementarea soluției de semnătură electronică în cadrul sistemului integrat	buc.	1	36.039,00	36.039,00
	Conectarea la infrastructura broadband	Pachet.	16	12.896,00	206.336,00
	Realizarea și configurarea rețelei LAN necesară pentru funcționarea proiectului	Pachet.	16	5.158,00	82.528,00
III. Licențe					
1.	Licență Sistem Operare	buc.	60	765,00	45.900,00
2.	Licență baza de date	buc.	4	64.400,00	257.600,00
3.	Licență server de aplicatie	buc.	4	36.750,00	147.000,00
4.	Licență antivirus servere	buc.	6	390,00	2.340,00
5.	Licență antivirus	buc.	60	421,00	25.260,00
6.	Licența modul ADMINISTRARE SISTEM	Modul	1	88.130,00	88.130,00
7.	Licența modul REGISTRU AGRICOL	Modul	1	118.040,00	118.040,00
8.	Licența modul TAXE-IMPOZITE LOCALE	Modul	1	109.235,00	109.235,00
9.	Licența modul MANAGEMENT DOCUMENTE	Modul	1	108.975,00	108.975,00
10.	Licența modul FINANCIAR-CONTABILITATE	Modul	1	101.210,00	101.210,00
11.	Licența modul BUGET	Modul	1	76.910,00	76.910,00
12.	Licența modul RESURSE UMANE	Modul	1	69.440,00	69.440,00
13.	Licența modul MANAGEMENT PROIECTE	Modul	1	65.440,00	65.440,00
14.	Licența modul MOBIL	Modul	1	69.905,00	69.905,00
15.	Licența modul INTERFAȚARE	Modul	1	85.050,00	85.050,00
16.	Semnătură electronică	Persoana	75	150,00	11.250,00

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic – zona Centru” și a cheltuielilor legate de proiect

În cadrul Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013 (POS CCE), Axa prioritară 3 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru sectoarele privat și public, Domeniul Major de Intervenție 2 - „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Consiliul Județean Prahova, pregătește documentația pentru proiectul: **„Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic – zona Centru”**, în vederea obținerii finanțării din fonduri europene.

Obiectivul specific al Domeniului Major de Intervenție 2 este de a pune la dispoziție serviciile administrative prin mijloace electronice, atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică. Beneficiile utilizatorilor pot fi exprimate succint prin oferirea unui acces facil la serviciile administrației publice. Pentru autoritățile care utilizează tehnologia informației și comunicațiilor în scopul furnizării de servicii electronice, aceasta înseamnă noi oportunități, dar și schimbări interne la nivel organizațional.

Proiectele finanțate în cadrul operațiunii (*Sustținerea implementării de soluții de e-guvernare (inclusiv e-administrație) și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar*) trebuie să conducă la furnizarea a cel puțin unui serviciu public către cetățeni/mediul de afaceri/administrație publică. Această operațiune are două obiective principale care trebuie îndeplinite simultan:

- furnizarea de servicii publice on-line către cetățeni/mediul de afaceri/administrație publică;
- eficientizarea activităților interne ale instituției publice care contribuie la furnizarea respectivului serviciu, utilizând mijloace specifice TIC.

Valoarea totală a proiectului propus este de 6.731.250,00 lei, din care:

- contribuția proprie, în procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile - 134.625,00 lei
- asistența financiară nerambursabilă, în procent de 98% din valoarea cheltuielilor eligibile - 6.596.625 lei

Pentru promovarea la finanțare a proiectului sus menționat, este necesară aprobarea Acordului de Parteneriat prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre și a indicatorilor tehnico-economici, care se regăsesc în Anexa nr. 3.

De asemenea, este necesară aprobarea finanțării din bugetul comunei cu suma de 8.975,00 lei reprezentând contribuția proprie a Comunei Paulești la valoarea contribuției proprii eligibile pentru întreg proiectul, în valoare de 134.625,00 lei (2% din valoarea elibilă totală a proiectului).

Considerăm oportună participarea Comunei Paulești la pregătirea și promovarea proiectului „Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic – zona Centru”.

Vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

VICEPRIMAR,
SANDU TUDOR



RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic – zona Centru” și a cheltuielilor legate de proiect

Proiectul de hotărâre supus aprobării are în vedere promovarea proiectului „Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic – zona sud”, în cadrul Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013 (POS CCE), Axa prioritară 3 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru sectoarele privat și public, Domeniul Major de Intervenție 2 - „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1- Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar.

Obiectivul principal este de achiziționare a unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementarea soluțiilor software. Produsul informatic are ca obiectiv general evidența și centralizarea automată a datelor din registrele agricole existente într-o primarie.

Sistemul informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic va conține cel puțin următoarele componente:

- componenta de interfațare cu sisteme informatice cu funcții complementare;
- arhiva digitală pentru titluri de proprietate;
- planul topografic de referință corespunzător scării 1:5000 (unități administrative, hidrografie, rețeaua de transport, denumiri geografice, limite tarlale);
- parcele cadastrale înregistrate în Sistemul de Cadastru și Carte funciară (geometrie și număr cadastral);
- componenta de stocare, gestionare și diseminare a planului parcelar în format geospațial.

Este obligatoriu ca sistemele mai sus menționate:

a) să fie sisteme integrate în sensul în care toate componentele vor prezenta o interfață unitară utilizatorului, transferul de date și documente între oricare două componente mai sus menționate este automatizat, facilitând astfel automatizarea proceselor și fluxurilor de documente și schimbul de informații electronice între direcțiile instituțiilor solicitante/partenere precum și schimbul de informații interinstituțional între instituțiile partenere în proiect;

b) să fie integrate la nivel județean și să utilizeze registre unice.

Acest proiect va fi promovat de către Județul Prahova în calitate de solicitant și lider de proiect, în parteneriat cu 15 localități din zona de centru, după cum urmează: Aluniș, Ariceștii Rahtivani, Bănești, Berteș, Cornu, Dumbrăvești, Gorgota, Gornet, Păulești, Predeal Sărari, Slănic, Ștefești, Surani, Telega, Târgșoru Vechi.

Valoarea totală a proiectului propus este de 6.731.250,00 lei, din care:

- contribuția proprie, în procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile - 134.625,00 lei
- asistența financiară nerambursabilă, în procent de 98% din valoarea cheltuielilor eligibile - 6.596.625 lei

În conformitate cu precizările ghidului de finanțare al programului, Comuna Paulești trebuie să aprobe prin hotărâre Acordul de Parteneriat și indicatorii tehnico-economici, rezultați ca urmare a întocmirii acestuia.

De asemenea, este necesară aprobarea finanțării din bugetul comunei cu suma de 8.975,00 lei reprezentând contribuția proprie a Comunei Paulești la valoarea contribuției proprii eligibile pentru întreg proiectul, în valoare de 134.625,00 lei (2% din valoarea elibilă totală a proiectului).

RADOI MARIA



RUSINA STEFANIA

